

**熊本大学病院**  
**(脳卒中・心臓病等総合支援センター)**  
**事業推進員 募集要項**

1 募集職種	事業推進員（有期雇用職員：フルタイム勤務） 1名
2 採用予定日	令和4年8月1日以降のできるだけ早い日
3 応募資格	以下のいずれにも該当する者 (1) 社会福祉士免許所有者 ※過去に医療機関や社会福祉施設にて勤務経験を有していることが望ましい。 (2) パソコンの基本的な操作を理解していること
4 業務内容	・脳卒中・心臓病等に係る熊本県内の地域医療機関等の相談支援・地域連携に関する以下の業務 (1) 患者・家族の相談に関する業務 (2) 県内の医療機関やかかりつけ医、患者・家族との情報交換、コーディネーターに関する業務 (3) 患者を始めとした地域住民、医療・介護・福祉提供者を対象とした情報提供、普及啓発に関する業務 (4) 地域の医療機関及びかかりつけ医等を対象とした研修会、勉強会等の開催に関する業務 (5) 相談支援を効率的に行うためのパンフレット等の資材の開発・提供に関する業務 (6) 患者会、ピアサポート活動に関する業務 ※【参考】厚生労働省脳卒中・心臓病等総合支援センターのモデル事業について <a href="https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000909823.pdf">https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000909823.pdf</a>
5 選考方法	書類選考及び面接試験により選考します。 ※書類選考合格者に面接試験の実施について個別に電話連絡します。
6 選考日	書類選考の後、面接試験により選考します。 面接試験日は、応募締め切り後に書類選考合格者に連絡します。 面接試験の際は、指定の時間の10分前までに熊本大学病院管理棟3階総務課人事給与担当へお越し下さい。（地図参照→ <a href="https://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html">https://www.kuh.kumamoto-u.ac.jp/map/zentai.html</a> ）
7 応募書類	(1) 履歴書（市販のもので可。自筆で記入し出願前6か月以内の写真を貼付） (2) 職務経歴書（様式は任意で可） (3) 資格を証明する書類（免許証等）の写し
8 応募締切	随時
9 応募方法	上記応募書類を一括して応募締切までに下記提出先に送付してください。 なお、郵送する場合は、必ず「書留」とし、封筒表面に「脳卒中・心臓病等総合支援センター 事業推進員 応募書類在中」と朱書してください。 提出先：〒860-8556 熊本市中央区本荘1-1-1 熊本大学病院 総務課人事給与担当
10 問い合わせ先	(処 遇) 総務課人事給与担当 電話096-373-5913 (直通) (業務内容) 医療サービス課 電話096-373-5939 (直通)
11 処遇	別紙のとおり

# 処 遇

## 有期雇用職員（フルタイム勤務）

勤 務 地	熊本大学病院（所在地：熊本市中央区本荘1-1-1）
任 期	採用日～令和5年3月31日 ただし、業務の都合および勤務成績等を勘案し、契約期間の更新を行う場合があります。 その場合、年度ごとの契約になり、原則、更新は採用日より最長3年までとなります。
給 与	～20歳 日給 6,630円 21～24歳 日給 7,310円 25歳～ 日給 8,350円 （年齢は令和4年3月31日現在を基準とします。）
賞 与	年2回支給
各 種 手 当	通勤手当、住居手当、超過勤務手当等
勤 務 時 間	原則 月～金 8:30～17:15（休憩時間1時間含む） 週38.75時間勤務
休 日	土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏季一斉休業（3日） 業務の都合により休日に勤務が割り振られる場合もあり、その際には休日の振替又は休日給が支給されます。
休 暇 等	年次有給休暇 採用後6ヶ月経過後、次の1年間に10日の有給が付与されます。 ただし、全勤務日の8割以上勤務した場合に限ります。 特別有給休暇 夏季、忌引き休暇等があります。 その他 病気休暇（無給）、産前・産後休暇（有給）等があります。
保 険	健康保険、厚生年金、雇用保険制度に加入し、医療給付、年金給付、失業給付等が受けられます。
そ の 他	退職金制度はありません。

上記の内容は令和4年7月1日現在のものです。

※1 応募後に受験を辞退される場合は早急にご連絡願います。

※2 応募書類は返還しませんので、その旨ご了承ください。

応募者の方から取得した個人情報は、採用業務以外の目的で使用することはありませんので、申し添えます。